



Das KISS-Prinzip für Führungskräfte

**Wie Sie mit dem KISS-Prinzip als
Führungskraft entspannt die
Vorweihnachtszeit genießen können.**

Die „KISS-Checkliste“ zur Vorweihnachtszeit.

„Keep it simple and smart!“ – „Mach es einfach und schlau!“

Werden Sie wieder Herr Ihrer eigenen Zeit und das nicht nur zur Vorweihnachtszeit. Wie? Das können Sie dieser Checkliste, aber auch dem [Blog-Artikel](#), entnehmen.

Schritt Nr. 1: Was muss ich beruflich noch vor Weihnachten tun und wie viel Zeit bleibt mir für sonstige Dinge?

Erstellen Sie eine Liste und stellen Sie sich dabei die Fragen, was Sie eigentlich in den verbleibenden drei Wochen beruflich noch alles zusätzlich zum Tagesgeschäft tun müssen und wie viel Zeit Sie dafür veranschlagen sollten. Schlagen Sie am besten jeweils den Faktor 1,25 an Zeit drauf, der durch Verzögerungen und Sonderwünsche meist zu Buche schlägt.

Schritt Nr. 2: Was will ich während der Vorweihnachtszeit noch nebenbei tun?

Listen Sie alle Dinge inklusive der Zeitaufwände auf, die Sie in den drei Wochen auch noch erledigen wollen, wie beispielsweise Geschenke kaufen, Weihnachtsmarktbesuche, ...

Schritt Nr. 3: Welchen Verpflichtungen muss ich vor Weihnachten nachgehen?

Machen Sie eine Liste mit allen Verpflichtungen, die Ihnen „aufs Auge gedrückt“ wurden bzw. noch werden, inklusive der Zeitaufwände. Verteilen Sie diese Verpflichtungen auf die verbleibenden Tage.

Schritt Nr. 4: Das „Keep it simple and smart“-Prinzip anwenden

Ziehen Sie Bilanz und Atmen Sie tief durch und erholen Sie sich von dem Schock, dass die Vorweihnachtszeit eigentlich 48-Stunden-Tage benötigt. Wenden Sie nun das KISS-Prinzip an, in dem Sie **klare Ja- oder Nein-Entscheidungen** für sich selber fällen müssen. Werden Sie wieder Herr Ihrer Zeit und gehen Sie dabei wie folgt vor:

1. SIMPLE: Streichen Sie rigoros all die Dinge von der Verpflichtungsliste, die Ihnen Stress verursachen oder die pure Zeit- oder Nervendiebe sind.

2. SMART: Vereinfachen Sie und entzerren Sie die Zeit.

Seien Sie clever und überlegen Sie sich, welche der Verpflichtungen Sie zwar wahrnehmen müssen, aber nicht jetzt. Wie wäre es z.B., wenn Sie statt einer Abteilungsweihnachtsfeier einfach im Januar eine Neujahrsfeier machen, ...

Schritt Nr. 5: Umsetzen und sich von der allgemeinen Hektik nicht anstecken lassen.

Nun kommt der härteste Schritt: Bleiben Sie Ihrem Vorhaben treu. Werden Sie nicht weich und halten Sie sich an Ihre erarbeitete „Smart und Simple-Vorgehensweise“.



Der Zauber einer entspannten Vorweihnachtszeit liegt in der klaren Ja-/Nein-Entscheidung zur eigenen Zeit, zu den eigenen Wünschen und im Vereinfachen der Dinge.

In diesem Sinne wünsche ich Ihnen eine entspannte und smarte Vorweihnachtszeit.

Ihre Bianca Fuhrmann

Den vollständigen Artikel zur Checkliste finden Sie auf <http://www.business-netz.com/Projektmanagement/Vorweihnachtsstress-Das-KISS-Prinzip-fuer-Fuehrungskraefte>

Tipps und Anregungen zum Führungsalltag

Mehr Anregungen finden Sie zum Beispiel auf meinem [Weblog](#), in meinem [Projekt-Voodoo®](#) Buch oder in meiner Zitatesammlung [Motivation ist ein Entschluss](#).



Projekt-Voodoo® - Wie Sie die Tücken des Projektalltags meistern und selbst verfahrenere Projekte in Erfolge verwandeln.

von Bianca Fuhrmann

Der Krisen- und Konfliktmanagement-Ratgeber für Führungskräfte und Projektleiter.

ISBN 978-3-86936-515-2

256 Seiten, mit Illustrationen der Autorin, 2-farbig
€ 29,90 (D) / € 30,80 (A)



Motivation ist ein Entschluss

Zitatesammlung herausragender Persönlichkeiten
von Bianca Fuhrmann

Neun Zitate von großen Persönlichkeiten, die sich auf ihren Erfolgsgarant, ihre Motivation, verlassen konnten.

ISBN: 978-3-00-036865-3

9 Postkarten mit Zitaten

Format: quer, DIN lang, 21,0x10,5 cm

1 Schutzmappe

1 Postkarte mit weiterführendem Text

Materialien: 300 Gramm schwerer Karton, auf der Vorderseite matt folienkaschiert

Design und Layout durch die Autorin, farbig
€ 12,50 (D)



Copyright © 2014 by Bianca Fuhrmann, Köln, www.bianca-fuhrmann.de

Alle Rechte vorbehalten. Vervielfältigung, außer zum privaten Gebrauch, nur mit schriftlicher Genehmigung.

Führungskräfte-Coaching, Projektmanagement- & Konfliktmanagement-Beratung

Bianca Fuhrmann | Ringstr. 22 | 50996 Köln | Tel.: 02 21-97 13 80 04

info@bianca-fuhrmann.de | <http://www.bianca-fuhrmann.de/>